

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Основная общеобразовательная школа № 4**

ПРИКАЗ

От 22 января 2024 года

№ 9

О комплектовании 1-х классов на 2024-2025 учебный год

С целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа районного комитета образования № 10 от 15.01.2024 г. «О комплектовании 1-х классов на 2024/2025 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс для обучения в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с планом комплектования 1-х классов на 2024- 2025 учебный год (приложение № 1) и в соответствии с перечнем территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями (приложение № 2), утвержденными приказом Районного комитета образования Сортавальского муниципального района № 10 от 15.01. 2024 г.
2. Определить датой приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс с 29 марта 2024 года по 30 июня 2024 года.
 - 2.1 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начать 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Гамзу Е. Е. определить учителем 1 класса на 2024-2025 учебный год.
4. Производить комплектование 1-х классов, учитывая, что прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 5. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
 6. В первоочередном порядке предоставлять места в общеобразовательных организациях следующим детям:
 - 6.1. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - 6.2. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - 6.3. проживающим на закрепленной территории.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

8. Руководителю ОУ:

8.1. проводить прием на обучение в общеобразовательную организацию на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

8.2. принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

8.3. не допускать проведения конкурсного отбора при приеме детей в 1 класс;

8.4. осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей).

9. Балийчук В.А., документовед, назначить ответственной за прием документов для зачисления в 1-й класс.

10. Балийчук В.А., ответственной за прием документов для зачисления в 1-й класс:

10.1. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями);

10.2. знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. Утвердить перечень документов для приема ребенка в 1 класс на 2024-2025 учебный год (приложение № 3).

12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы согласно приложения № 3.

13. Разместить образец заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

15. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

19. Разместить данный приказ на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

Сортавальского МР РК ООШ № 4:

С.А.Никитаева

План комплектования 1-х классов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Кол-во классов-комплектов
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Основная общеобразовательная школа № 4	1 общеобразовательный класс

Перечень территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями

№	Наименование образовательного учреждения	Улицы
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Основная общеобразовательная школа № 4	ул. Дружбы народов; ул. Победы – дома №№ 14, 16, 18; ул. Фабричная, Фабричный переулок; 1, 2, 3, 4, 5, 6–я Линии; ул. Большая Линейная; ул. Бондарева – дома №№ 2А, 11, 12, 15, 14, 20, 25, 25А, 27, 29, 29В, 31, 32, 34, 36, 37, 39, 42, 42А, 44, 48, 50, 54, 54А, 56, 58; ул. Восточная; ул. Дорожная; ул. Западная; ул. Каменистая; ул. Карельская – дома №№ 51, 53, 55, 57, 59, 73, 75, 77, 78, 80, 84, 90, 92, 94; ул. Лесная; ул. Малая Линейная; ул. Полевая; ул. Северная; ул. Фанерная; ул. Чапаева; ул. Шведская; ул. Швейников; ул. Щорса; Восточный переулок; Фанерный переулок; Шведский пер., Восточный тупик; ул. Чкалова; ул. Октябрьская – дома №№ 5, 7, 10, п. Лахденкюля.

Перечень документов для приема ребенка в 1 класс в 2024-2025 уч.г.:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.